

«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом общего собрания учредителей
от «20» 05 2020 г. (Протокол № 1/2020)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр
«Специалист»

г. Ангарск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центра «Специалист», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Специалист»

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО ДПО «Учебно-методический центр «Специалист»

1.3. Место нахождения Организации: РФ, Иркутская область, город Ангарск.

1.4. Учредителями организации являются:

- Николаева Елена Александровна, 24.03.1981 года рождения, место рождения: с. Одинск, гор. Ангарска Иркутской области (паспорт: серия 25 04 № 200580, выдан: отделом милиции № 2 УВД гор. Ангарска Иркутской обл., 18.12.2003 года, к/п: 382-015, зарегистрирована по адресу: Иркутская область, Ангарский р-н, с. Одинск, ул. Рассвета, д. 13а).

- Савчин Евгений Леонидович, 26.07.1991 года рождения, место рождения: гор. Усолье-Сибирское Иркутской обл. (паспорт: серия 25 11 № 567389, выдан: Отделом УФМС России по Иркутской области в гор. Усолье-Сибирское и Усольском р-не, 29.08.2011 года, к/п: 380-013, зарегистрирован по адресу: Иркутская область, гор. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, д. 33, кв. 43).

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.6. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.7. Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать со своим наименованием. Организация вправе иметь свой флаг, эмблему, вымпелы и другую символику, описание которой должно содержаться в уставе.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиалы и представительства организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе или балансе Организации.

1.10. Руководители филиала и представительства назначаются генеральным директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной генеральным директором Организации.

1.11. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации. При этом ответственность за деятельность филиала или представительства несет Организация.

1.12. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.



1.13. Тип: Организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Организация может осуществлять один или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены ее учредительными документами.

2.2. Организация создана с целью образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также в целях предоставления образовательных услуг, реализации образовательных программ по профессиональной подготовке, повышению квалификации, а также программ дополнительного профессионального образования кадров массовых профессий (повары, бармены, официанты и т.д.).

2.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

- Деятельность по дополнительному профессиональному образованию;
- Подготовка кадров высшей квалификации;
- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- Проведение семинаров;
- Организация выпуска методической, рекламной и другой продукции в соответствии с тематикой Организации в установленном законом порядке.

Виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы;
- программы профессионального обучения.

2.4. Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.5. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися (слушателями) навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ (ст. 21 Закона РФ «Об образовании»).

2.6. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства (ст. 76 Закона «Об образовании»).

В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста конкретной отрасли.

2.7. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки усвоения образовательной программы определяется Организацией в соответствии с федеральными государственными стандартами, с учетом примерных планов и программ, рекомендуемых органами, осуществляющих управление в процессе образования.

2.8. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, т.к. получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

2.9. С учетом потребности и возможностей личности образовательные программы могут использоваться в различных формах, отличающихся объемом обязательных знаний преподавателя с обучающимися: очная форма, очно-заочная форма, заочная форма, экстернат. Допускается сочетание этих форм.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
30 июля 2020
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

2.10. Учебный процесс организуется по учебным программам, составленным в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и утвержденными генеральным директором Организации.

Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в т.ч. и для индивидуального обучения лиц с учетом их предшествующей подготовки и способностей. Индивидуальные планы (графики) обучения наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образования и сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требования к специалистам соответствующей квалификации. Обучение по сокращенной или ускоренной программе допускается также для лиц, уровень образования и способностей которых является для него достаточным основанием.

2.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Прием в Организацию осуществляется по договорам между Организацией и обучающимися, а также с предприятиями заказчиками:

- слушателями (обучающимися) образовательного учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом генерального директора;

- уровень образования слушателей (обучающихся) должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности или для получения дополнительной квалификации.

3.3. Учебный год при очной форме обучения делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией в соответствии с графиком учебного процесса, учебный год, как правило, начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности. Иные сроки начала учебного года могут быть установлены общим собранием учредителей для очно-заочной формы и заочной форм обучения.

3.4. Численность учебных групп устанавливается учебной частью и определяется отдельным локальным актом.

3.5. Основания для отчисления слушателя (прерывание обучения):

- по собственному желанию слушателя (обучающегося);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья слушателя, препятствующего его дальнейшему обучению;

- при невыполнении условий договора в части оплаты за обучение.

3.6. Процедура отчисления производится приказами генерального директора Организации. Слушатель (обучающийся) незамедлительно информируется об отчислении.

3.7. Оценка уровня знаний слушателя проводится по результатам текущего контроля знаний (промежуточная аттестация) и итоговой аттестации. Применяемая система оценок «5 – отлично, 4 – хорошо, 3, удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно», а также «зачет», «незачет». Промежуточная аттестация проводится в форме письменного опроса, не реже 1-го раза.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Допускается соединение часов (не более 2-х) в одно занятие продолжительностью 1 час 30 минут. Общая учебная неделя для слушателей (обучающихся) составляет не более 36 учебных (обязательных) часов. Режим занятий устанавливается с 9:00 до 18:00 в соответствии с утвержденными расписанием.

3.9. Продолжительность обучения на каждом этапе составляет:

- для программ по профессиональной подготовке: от 3-х до 8-ми месяцев;

- для программ повышения квалификации: от 72-х до 500 часов;
- для программ дополнительного профессионального образования: от 72-х до 500 часов.

3.10. Обучение платное, отношения между Организацией и слушателями (обучающимися) определяются договором (далее – договор), заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Организации. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с договором и учебными планами и программами Организации;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- при невыполнении учебных программ частично или полностью со стороны Организации, обучающийся вправе потребовать дополнительных занятий без оплаты за обучение;
- охрану здоровья.

Обучающиеся могут реализовывать свое право по управлению организацией путем внесения в письменной форме предложений по данному направлению Общему собранию учредителей.

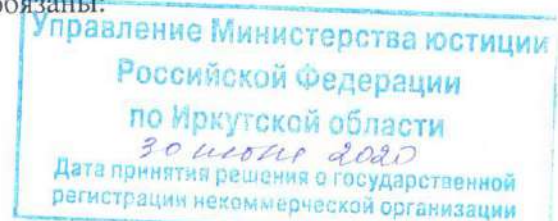
4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть теоретическими и практическими навыками по избранной специальности;
- посещать занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами;
- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- своевременно вносить плату за обучение;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- возмещать нанесенный Организации материальный ущерб.

4.4. Педагогические работники имеют право на:

- участие в делах Организации;
- обеспечение своей профессиональной деятельности;
- использование в установленном порядке информационного фонда Организации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с планом и программами;
- своевременную оплату своего труда;
- материальное вознаграждение своего труда.

4.5. Педагогические работники Организации обязаны:



- обеспечить эффективность педагогического процесса, развивать у слушателя самостоятельность, инициативу;
- выполнять требования Устава Организации;
- проводить занятия в соответствии с утвержденными учебными планами и программами;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Организации.

В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права работников Организации:

- участие в управлении Организацией;
- оплата труда;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

Обязанности работников Организации:

- выполнять требования Устава Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации;
- обеспечить высокую эффективность своего труда.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Учредителями Организации являются физические лица.

5.2. Учредители имеют право:

- быть назначенными на должность генерального директора Организации;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
- получать информацию о планируемых Организацией мероприятиях.

5.3. Учредители Организации обязаны соблюдать настоящий Устав.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

6.1. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание учредителей - высший коллегиальный орган управления;
- Генеральный директор – единоличный исполнительный орган;

6.2. Общее собрание учредителей.

6.2.1. Общее собрание учредителей является высшим коллегиальным органом управления Организацией.

6.2.2. Общее собрание учредителей вправе рассматривать любые вопросы деятельности Организации и принимать по ним решения.

6.2.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации;
- избрание генерального директора, Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей организации и исключения из состава ее учредителей;

- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления.
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
 - утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - утверждение внутренних документов (локальных актов), регламентирующих деятельность Организации и ее органов;
 - рассмотрение и утверждение предложений генерального директора о совершении сделок, в отношении которых имеется конфликт интересов (сделок с заинтересованностью);

6.2.4. Заседания Общего собрания учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины учредителей. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов. Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов.

Решение вопросов о преобразовании АНО в фонд; принятии в состав учредителей новых лиц; утверждении устава; определении порядка управления; создании постоянно действующего коллегиального органа; назначении единоличного исполнительного органа, принимаются при присутствии всех учредителей 2/3 голосов, кроме вопросов о принятии в состав учредителей новых лиц и преобразования Организации, решения по которым принимаются единогласно всеми учредителями.

6.2.5. Очередное заседание Общего собрания учредителей проводится 2 раза в год и созывается генеральным директором Организации.

6.2.6. Общее собрание учредителей обязано предоставлять всю необходимую документацию при проведении надзора в Организации.

7. Генеральный директор.

7.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации – генеральным директором.

Генеральный директор Организации назначается на должность Общим собранием учредителей Организации, освобождается от должности Общим собранием учредителей Организации и может переизбираться неограниченное количество раз.

Срок полномочий генерального директора составляет 5 лет.

7.2. Генеральный директор Организации (права, обязанности, компетенция):

- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- действует от имени Организации без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- подписывает документы, в том числе финансовые;
- назначает руководителей филиалов и представительств Организации;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы штатных сотрудников аппарата Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- обязан предоставить всю необходимую документацию при проведении надзора в Организации.

8. РАБОТНИКИ (ПЕРСОНАЛ) ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

8.1. Для выполнения необходимых работ Организация вправе принимать на работу по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера рабочих и специалистов. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие специальное профессиональное образование, отвечающее требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих должностей и педагогических работников.

8.2. Должности работников (персонала) Организации, принимаемые на работу с заключением трудового договора (в котором оговаривается должность, размер оплаты труда, срок действия договора, правила внутреннего распорядка, условия прекращения трудового договора и прочие условия) определяются штатным расписанием. Должностные обязанности определяются должностными инструкциями. Начисление заработной платы штатным работникам производится ежемесячно с удержанием всех налогов и обязательных платежей. Заработная плата выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

8.3. Договоры гражданско-правового характера могут заключаться для выполнения конкретных работ в интересах Организации с рабочими и специалистами различных профессий, а также с ведущими учеными, специалистами и хозяйственными руководителями предприятий (объединений), организаций и учреждений, представителями федеральных органов исполнительной власти. Выплата вознаграждений по договорам гражданско-правового характера производится за выполненные работы по условиям заключенного договора гражданско-правового характера.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Общее собрание (конференция) работников это постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления, который составляют работники образовательной организации.

9.2. Общее собрание (конференция) работников представляет полномочия трудового коллектива.

9.3. Общее собрание (конференция) работников возглавляется председателем этого собрания, который избирается вместе с секретарем на Общем собрании (конференции) работников.

9.4. Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Свои решения Общее собрание (конференция) работников и принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на

заседании присутствует более половины членов Общего собрания (конференции) работников. Решения оформляются протоколами.

9.5. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива образовательной организации.

9.6. Общее собрание (конференция) работников реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-методической работы и улучшению условий материально-технической базы, используемой в процессе обучения.

9.7. На заседания Общего собрания (конференции) работников могут быть приглашены представители учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание (конференцию) работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

10.1. Для общего руководства учебно-методической работы Организации приказом генерального директора и под его председательством может быть создан педагогический Совет.

10.2. Членами педагогического совета могут быть руководители учебных подразделений Организации, ведущие ученые и специалисты в области реализуемых Организацией образовательных программ. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

10.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решений по вопросам организации учебного процесса и методов обучения;
- утверждение учебных планов специальностей, а также программ учебных дисциплин, обсуждение результатов учебно-методической работы;
- утверждение планов работы педагогического совета на каждый год;
- утверждение планов информационно-издательской деятельности.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. В собственности Организации могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

11.2. Учредители Организации не сохраняют право на имущество, переданное в собственность Организации.

11.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам ее учредителей.

11.4. Имущество Организации формируется на основе добровольных имущественных взносов учредителей и других лиц, пожертвований, а также поступлений от проводимых в соответствии с настоящим Уставом мероприятий; гражданско-правовых сделок; внешнеэкономической деятельности Организации; дивидендов (доходы,

проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, займам; других, не запрещенных законом поступлений.

11.5. Средства от иной приносящей доход деятельности Организации не могут распределяться между учредителями Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей Организации. К такой деятельности относится оказание платных образовательных услуг.

11.6. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующим уставным целям Организации.

12. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

12.1. Контроль за деятельностью Организации, в том числе за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, осуществляет контрольно-ревизионный орган – Ревизор. Срок полномочий ревизора составляет 2 года.

12.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители путем истребования документов о деятельности организации у руководящих органов организации, но не реже 1 раза в квартал.

12.3. Ревизор проводит проверку деятельности Организации, в том числе финансово-хозяйственной деятельности не более 2-х раз в течение одного года.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

13.1. Изменения в настоящий Устав вносятся на основании решения Общего собрания учредителей Организации, принятого квалифицированным большинством в 2/3 голосов.

13.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации и приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации.

14. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

14.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О Некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.3. Общее собрание учредителей, или орган принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

14.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

14.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.10. Документы по личному составу после ликвидации Организации передаются в установленном порядке на государственное архивное хранение.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

15.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами Российской Федерации.

15.2 Организацией в своей деятельности используются следующие виды локальных актов:

- приказы;
- распоряжения;
- положения педагогического совета;
- правила внутреннего распорядка Организации.

Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Организации утверждаются Генеральным директором и Учредителями.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, а также работников Организации.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области
«30» июня 2020 г. № 141р

Сведения о государственной регистрации
внесены «7» июля 2020 г. Межрайонной
инспекцией Федеральной налоговой службы
№ 17 по Иркутской области в Единый
государственный реестр юридических лиц
за основным государственным
регистрационным номером 1203800013680
(учетный номер 3814051039)

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

12 (двенадцать) листах.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Иркутской области



О.В. Петрова

15.07.2020 г.